mission 21
evangelisches missionswerk basel

Mission 21 engagiert sich in 20 Ländern in Afrika, Asien und Lateinamerika im Rahmen von nachhaltiger Entwicklungszusammenarbeit sowie Nothilfe und Wiederaufbau für Friedensförderung, Bildung, Gesundheit, Ernährungssouveränität und Einkommensförderung. Damit tragen wir bei zur Erreichung der UN-Ziele für nachhaltige Entwicklung. Dieses weltweite Engagement verbindet sich mit Programmen für interkulturellen Austausch und interreligiöse Zusammenarbeit sowie der Förderung des Verständnisses für globale Zusammenhänge.

Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir für die Abteilung Finanz- und Rechnungswesen eine engagierte und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit als

Leiter*in Buchhaltung, 60%

Aufgaben

- Führen der Finanzbuchhaltung sowie einer Mandatsbuchhaltung
- Verwalten und Überwachen des Cash Managements und des Zahlungsverkehrs sowie Kontrolle und Ausführen der Übersee-Auszahlungen
- Regelmässiges Abstimmen der Nebenbücher mit der Finanzbuchhaltung
- Erstellen der Zwischen- und Jahresabschlüsse gemeinsam mit dem Leiter Finanz- und Rechnungswesen
- Verwalten der verschiedenen Fonds, Verantworten der Projektfinanzierungsplanung sowie Zuteilung der Mittel in enger Zusammenarbeit mit der Abteilung International Relations und dem Fundraising
- Unterstützen des Projektcontrollings der Abteilung International Relations beim Verfassen von Finanzierungsanträgen, Aufbau eines Finanzmanagements und eines IKS in den Koordinationsbüros
- Stellvertretung des Leiters Finanz- und Rechnungswesen

Anforderungen

- Kaufmännische/betriebswirtschaftliche Aus- und Weiterbildung mit Vertiefung im Bereich Finanz- und Rechnungswesen sowie beherrschen der relevanten Standards im Bereich Finanzen und Kontrolle
- Ausgezeichnete Excel-Kenntnisse, hohe IT-Affinität
- Analytisch, strukturiert, initiativ, kommunikativ, Teamplayer*in
- Gute mündliche und schriftliche Englischkenntnisse

Was Sie erwartet

- Anspruchsvolle und vielseitige Aufgaben
- Zusammenarbeit mit engagierten Kolleginnen und Kollegen in interdisziplinären Teams
- Aktive Mitarbeit bei der Neugestaltung von Aufgaben und Prozessen
- Flexible Arbeitszeiteinteilung, Zweierbüro, zentrale Lage, Blick ins Grüne, Home-Office

Kontakt

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an: **bewerbung@mission-21.org.**
Myriam Pellet, Leiterin Personal, Mission 21, Missionsstrasse 21, 4009 Basel, Telefon +41 (0)61 260 22 73.

Weitere Informationen erhalten Sie von Daniel Tschumper, Leiter Finanz- und Rechnungswesen, daniel.tschumper@mission-21.org, Telefon +41 (0)61 260 22 29.

www.mission-21.org